

โรงเรียนนครชุมพิทยา รัชมังคลาภิเษก
รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน
สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(๓) ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของ รัฐหรือภารกิจตามแผนการดำเนินการ หรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงาน ของรัฐ/วัตถุประสงค์	(๔) ความเสี่ยง	(๕) การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	(๖) การประเมินผล การควบคุมภายใน	(๗) ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	(๘) การปรับปรุง การควบคุมภายใน	(๙) หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
<p>งานวัดผลประเมินผล วัตถุประสงค์</p> <p>1. เพื่อเป็นแนวปฏิบัติที่ถูกต้องของการ วัดผลประเมินผล</p> <p>2. เพื่อเกิดประสิทธิภาพประสิทธิผลการ ดำเนินงาน</p>	<p>๑. ผลการเรียนรู้ของ ผู้เรียนมีการพัฒนา พัฒนาน้อย</p>	<p>๑.แต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินงานวัดผล ประเมินผล</p> <p>๒.กำหนดโครงสร้างภาระ งาน ปฏิทินการวัดผล ประเมินผล และโครงการ งานวัดผลประเมินผล</p> <p>๓.ดำเนินงานตาม โครงการ/กิจกรรม</p> <p>๔.ติดตาม ตรวจสอบผล การดำเนินงานตาม โครงการเป็นระยะอย่าง ต่อเนื่อง</p> <p>๕.สรุปและรายงานผล การดำเนินงาน</p>	<p>จากการติดตาม ประเมินโครงการมี การปฏิบัติซึ่งสามารถ ลดความเสี่ยงได้แต่ ยังไม่บรรลุ วัตถุประสงค์ที่วางไว้ ครบถ้วน</p>	<p>การดำเนินงานยังไม่ สามารถลดความ เสี่ยงลงได้เนื่องจาก</p> <p>๑. ผู้เรียนขาดความ ใส่ใจ สนใจในการ พัฒนาผลการเรียน</p>	<p>๑. กระตุ้นให้ผู้เรียน ใส่ใจ สนใจ ให้ ความสำคัญในการ เรียนมากขึ้น</p> <p>๒. เชิญวิทยากร บรรยายให้ ความรู้</p> <p>๓. เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร ใน การวัดผล</p>	<p>๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ (นางสาวฉัตรชญา จันทร์เจียวใช้) ฝ่ายบริหารวิชาการ</p>

ว่าที่ร้อยตรี

(ประสพโชค โพธิ์ทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนครชุมพิทยา รัชมังคลาภิเษก

วันที่ ๓๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

แบบ ปค. ๕

โรงเรียนนครชุมพิทยา รัชมังคลาภิเษก
รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน
สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(๓) ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของ รัฐหรือภารกิจตามแผนการดำเนินการ หรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงาน ของรัฐ/วัตถุประสงค์	(๔) ความเสี่ยง	(๕) การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	(๖) การประเมินผล การควบคุมภายใน	(๗) ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	(๘) การปรับปรุง การควบคุมภายใน	(๙) หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
งานบริการอาคารสถานที่ วัตถุประสงค์ ๑. เพื่อการดำเนินงานที่ถูกต้องตามระเบียบ ๒. เพื่อประสิทธิภาพในการดำเนินงาน	๑. การพัฒนางานการ บริการอาคารสถานที่ไม่ เป็นไปตามแผน	๑. สํารวจพัฒนา ปรับปรุงซ่อมบำรุง รักษาความสะอาด บางครั้ง มีความจำเป็น เร่งด่วนต้องกระทำทันที เช่น งานประปา ไฟฟ้า เป็นต้น แต่หน่วยงานไม่ มีวัสดุ /อุปกรณ์ ในการ ซ่อมแซม ขาดเงินสำรอง จ่ายในการ ซ่อม/จ้าง	สถานที่และ สิ่งแวดล้อม ภายใน โรงเรียนมีความ สวยงาม มีปัญหาที่ เกิดขึ้นน้อยลงและ การซ่อมบำรุง ซ่อมแซม สามารถทำ ได้อย่างรวดเร็วทัน ตามเวลาที่กำหนด	การบริการอาคาร สถานที่ไม่เป็นไป ตามมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน เนื่องจาก - เงินที่ใช้ในการซ่อม บำรุงมีจำนวนจำกัด ซึ่งในกรณีที่มีการ ซ่อมแซมที่เร่งด่วน ใช้เงินจำนวนมาก หรือเป็นการ ซ่อมแซมเร่งด่วนที่มี มูลค่าสูง จึงไม่ เพียงพอในการซ่อม บำรุง	๑. สนับสนุน งบประมาณในการ พัฒนาอาคาร สถานที่ให้เป็นไป ตามแผน ๒. การขออนุมัติเงิน หรือการเบิกจ่าย งบประมาณแต่ละ ครั้งให้มีความ รวดเร็วและคล่องตัว มากขึ้น	๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ นายธนาธิป อุบลอ่อน หัวหน้างานอาคาร สถานที่

ว่าที่ร้อยตรี

(ประสพโชค โพธิ์ทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนครชุมพิทยา รัชมังคลาภิเษก
วันที่ ๓๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

แบบ ปค. ๕

โรงเรียนนครชุมพิทยา รัชมังคลาภิเษก
รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน
สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(๓) ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของ รัฐหรือภารกิจตามแผนการดำเนินการ หรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงาน ของรัฐ/วัตถุประสงค์	(๔) ความเสี่ยง	(๕) การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	(๖) การประเมินผล การควบคุมภายใน	(๗) ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	(๘) การปรับปรุง การควบคุมภายใน	(๙) หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
การพัฒนาประสิทธิภาพงานพัสดุ วัตถุประสงค์ ๑. เพื่อให้ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ๒. เพื่อให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการตาม ขั้นตอนการปฏิบัติงานพัสดุ ๓. เพื่อให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการตามกรอบ ระยะเวลาในแผนปฏิบัติราชการ	๑. บางกิจกรรมไม่ สามารถปฏิบัติได้ เนื่องจากมีปัจจัยภาย นอกเหนือการควบคุม ทำให้ล่าช้าไม่สามารถ จัดซื้อ-จัดจ้างได้ทัน กำหนด ๒. ไม่ศึกษากรอบ ระยะเวลาใน แผนปฏิบัติราชการ โรงเรียน	๑. ดำเนินการวางแผน ๒. มีการกำหนดเวลาการอบรม ในแผนปฏิบัติราชการ ๓. มีการจัดเตรียมเอกสาร ความรู้เกี่ยวกับงานพัสดุและ ดำเนินการมอบให้ผู้รับผิดชอบ โครงการ/กิจกรรมแต่ไม่สามารถ จัดการอบรมได้ตามแผน ๔. มีการจัดซื้อ-จ้างตามระเบียบ แต่ขั้นตอนการดำเนินงานยังไม่ เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ ๕. มีการประเมินผลการ ปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง	กิจกรรมที่กำหนด ไว้มีการปฏิบัติ ซึ่ง สามารถลดความ เสี่ยงได้ แต่ยังไม่ บรรลุวัตถุประสงค์ ที่กำหนดไว้	จากการดำเนินงาน พบว่ายังมีความ เสี่ยง ดังนี้ ๑. ขั้นตอนการ ดำเนินงาน ยังไม่ เป็นไปตามแผนที่ กำหนดไว้	๑. ปรับแผนการให้ ความรู้เพิ่มเติมเป็น ระยะ โดยใช้เวลา ในวาระการประชุม บุคลากร ประจำเดือน ๒. จัดกิจกรรมการ ให้คำปรึกษาแบบ กัลยาณมิตร	เดือนละ ๑ ครั้ง (นางสาวธนาภรณ์ การะแบก) ตลอดปีงบประมาณ (นายพิชัย ระเกตุ)

ว่าที่ร้อยตรี

(ประสพโชค โพธิ์ทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนครชุมพิทยา รัชมังคลาภิเษก

วันที่ ๓๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒